

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан № КР ДСМ-86 от 24 мая 2019 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2019 года № 18732

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов Государственных услуг в области здравоохранения"

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304, опубликован 23 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Вызов врача на дом" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Запись на прием к врачу" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) стандарт государственной услуги "Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) стандарт государственной услуги "Выдача листа о временной нетрудоспособности" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) стандарт государственной услуги "Выдача справки о временной нетрудоспособности" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) стандарт государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) стандарт государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) стандарт государственной услуги "Выдача информации о перечисленных суммах отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) стандарт государственной услуги "Выдача справок об участии в системе обязательного социального медицинского страхования в качестве потребителя медицинских услуг" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) стандарт государственной услуги "Оказание скорой медицинской помощи" согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) стандарт государственной услуги "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации" согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) стандарт государственной услуги "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством" согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) стандарт государственной услуги "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) стандарт государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении" согласно приложению 20 к настоящему приказу;

в Стандарте государственной услуги "Вызов врача на дом", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Запись на прием к врачу", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12

настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz раздел "Государственные услуги.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги – уведомление (талон) о прикреплении в форме электронного документа, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

запрос в форме электронного документа.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz раздел "Государственные услуги.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции" утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

в Стандарте государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Выдача листа о временной нетрудоспособности", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Выдача справки о временной нетрудоспособности", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное, добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", а также интернет-ресурсах Управлений здравоохранения областей, а также городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", Управлений здравоохранения областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, а также интернет-ресурсах медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Оказание скорой медицинской помощи", утвержденном указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. График работы услугодателя – круглосуточно.";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.";

пункт 13 исключить;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации", утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Срок оказания государственной услуги:

с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - в течение 1 рабочего дня (в соответствии с Правилами оказания стационарной помощи, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 "Об утверждении Правил оказания стационарной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12204) (далее - Правила);

максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю - 30 минут;

максимально допустимое время обслуживания - в течение 1 рабочего дня (в соответствии с Правилами).";

часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.";

пункты 14 и 15 исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством", утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Срок оказания государственной услуги:
с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - в течение 1 рабочего дня;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – до 5 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугодателя - в течение 1 рабочего дня.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугодателя: документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении, а также результаты медицинского осмотра в соответствии с правилами проведения медицинского осмотра лица, претендующего на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 марта 2013 года № 166 "Об утверждении Правил проведения медицинского осмотра лица, претендующего на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8437) (далее - Правила).";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия;

3) отрицательный результат медицинского осмотра в соответствии с Правилами.";

часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункте 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.";

пункты 14 и 15 исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

дополнить приложениями 19 и 20 согласно приложениям 4 и 5 к настоящему приказу;

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Абишева О. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Приложение 1
к приказу
от 24 мая 2019 года
№ ҚР ДСМ-86
Приложение 5
к приказу Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

Прием заявления с перечнем документов, необходимых для оказания государственной услуги и выдача результата оказанной государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
 - 1) с момента сдачи пакета документов на портал – 30 (тридцать) минут;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;
 - 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.
5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).
6. Результат оказания государственной услуги – справка о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа.

Справка выдается после проверки в базе данных "Национальный регистр больных туберкулезом".

Срок действия справки – 10 календарных дней.
7. Государственная услуга оказывается бесплатно.
8. График работы:
 - 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 часов без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;
 - 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

запрос в форме электронного документа.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, предоставленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту
государственной

услуги "Выдача справки с
противотуберкулезной
организации"

Форма

Анықтама/Справка

Туберкулезге қарсы ұйымнан/ с противотуберкулезной организации

Азамат (ша) берілді/Выдана гр-ну (гр-ке) (көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә.(болған жағдайда) және туған күні) (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) и дата рождения услугополучателя);

Ол "Туберкулезбен ауыратын науқастардың ұлттық тіркелімінің" деректері бойынша диспансерлік есепте тұрмайды (немесе тұрады, бұл жағдайда есепке қойылған күні мен диагнозы көрсетіледі)/В том, что он (она) по данным "Национальный регистр больных туберкулезом" на диспансерном учете не состоит (или состоит, в этом случае указать дату постановки на учет и диагноз);

Фтизиатр дәрігердің Т.А.Ә.(болған жағдайда), қолы/Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) врача-фтизиатра, подпись _____
Жоғары жағында анықтаманы берген көрсетілген қызметті берушінің мөртаңбасы қойылады/Вверху ставится штамп услугодателя, выдавшего справку.

Приложение 2

к приказу

от 24 мая 2019 года

№ ҚР ДСМ-86

Приложение 6

к приказу Министра

здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 27 апреля 2015 года

№ 272

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача справки с психоневрологической организации" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа выданная после проверки данных в информационной системе "Регистр психических больных".

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 часов без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед (суббота с 9.00 до 16.00 часов), за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется по выбору услугополучателя в порядке "электронной очереди", либо путем бронирования электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" без ускоренного обслуживания;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для несовершеннолетних);

документ, подтверждающий опеку (для лиц, признанных судом недееспособными).

2) на портал:

запрос в форме электронного документа.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", либо в помещениях услугодателя.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту
государственной
услуги "Выдача справки с
психоневрологической
организации"
Форма

АНЫҚТАМА СПРАВКА

Берілген күні/ дата выдачи _____

1. ТАӘ/ФИО (при его наличии) _____

1-1. ЖСН/ИИН _____

2. Туған күні/дата рождения: _____ күні/число _____ айы/месяц _____

жылы/год _____

3. Мекенжайы/адрес (место постоянного жительства):

4. Диспансерлік есепте: тұрады/тұрмайды/На диспансерном учете: состоит/не состоит;

Мөрдiң орны/Место печати

Анықтама берген дәрігердің ТАӘ, Қолы/Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
врача, выдавшего справку, подпись _____

Күні, жылы /Дата, год " ____ "

Берілген күні/Дата выдачи " ____ "

Приложение 2
к стандарту
государственной
услуги "Выдача справки с
психоневрологической
организации"
Форма

Журнал регистрации предоставления государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" за 20__ год

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) получателя услуги	Пол	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы	№ справки	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к приказу
от 24 мая 2019 года
№ ҚР ДСМ-86

Приложение 7
к приказу Министра
здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года №
272

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача справки с наркологической организации" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее — Государственная корпорация);
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа выданная после проверки в информационной системе "Регистр наркологических больных".

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 часов без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед (суббота с 9.00 до 16.00 часов), за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется по выбору услугополучателя в порядке "электронной очереди", либо путем бронирования электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" без ускоренного обслуживания.

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

Государственную корпорацию:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности; документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для несовершеннолетних);

документ, подтверждающий опеку (для лиц, признанных судом недееспособными);

через портал:

запрос в форме электронного документа.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту
государственной
услуги "Выдача справки с
наркологической

организации"

Форма

АНЫҚТАМА СПРАВКА

Берілген күні/ дата выдачи _____

1. ТАӘ/ФИО (при его наличии) _____

1-1. ЖСН/ИИН _____

2. Туған күні/дата рождения: _____ күні/число _____ айы/месяц _____ жылы/год _____

3. Мекенжайы/адрес (место постоянного жительства): _____

4. Диспансерлік есепте: тұрады/тұрмайды/На диспансерном учете: состоит/не состоит.

Мөрдiң орны/Место печати _____

Анықтама берген дәрігердің ТАӘ, Қолы/Фамилия, имя, отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку, подпись _____

Күні, жылы /Дата, год " _____ " _____

Берілген күні/Дата выдачи " _____ " _____

Приложение 2

к стандарту

государственной

услуги "Выдача справки с

наркологической

организации"

Форма

Журнал регистрации предоставления государственной услуги

"Выдача справки с наркологической организации" за 20__ год

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) получателя услуги	Пол	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы	№ справки	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4

к приказу

от 24 мая 2019 года

№ ҚР ДСМ-86

Приложение 19

к приказу Министра

здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

Стандарт государственной услуги "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами (МИО) областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через субъектов здравоохранения (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

с момента сдачи услугополучателем сведений услугодателю - в течение 2 (двух) рабочих дней;

максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю - 30 (тридцать) минут;

максимально допустимое время обслуживания - в течение 2 (двух) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: заключение республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж за счет бюджетных средств, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги (далее - заключение).

Заключение выдается в соответствии с Правилами направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 544 "Об утверждении Правил направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11795) (далее - Правила).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому законодательству Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателю:

1) заявление самопроизвольной форме;

2) документ удостоверяющий личность, для идентификации личности;

3) выписка из истории болезни пациента (сроки давности не более 30 (тридцать) рабочих дней).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

"Приложение 1
к стандарту
государственной
услуги "Прием и
рассмотрение
документов на возможность
направления граждан
Республики Казахстан
на лечение за рубеж
за счет бюджетных
средств"
Форма

Заклучение республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж за счет бюджетных средств

1. ТАӘ (ол болған жағдайда)/ ФИО (при его наличии)

2. ЖСН / ИНН _____

3. Туған күні/дата рождения: _____

4. Мекен жайы/Адрес (место жительства): _____

5. Толық клиникалық диагнозы/ полный клинический диагноз: _____

6. Қосалқы диагнозы/сопутствующий диагноз: _____

7. Ұсынылған емдеу (манипуляцияны көрсетіңіз)/ Рекомендуемое лечение (указать конкретно манипуляцию):

8. Шетелге емделуге науқасты жіберу қажеттілігі туралы шешім: қажет/ қажет емес; Решение о необходимости направления пациента на лечение за рубеж нуждается/не нуждается: _____

9. Бұл технология Қазақстан Республикасының кез келген медициналық ұйымында жүзеге асырылмайтынын растау /Подтверждение, что данная технология не выполняется ни в одной медицинской организации Республики Казахстан

10. Емдеудің күтілетін әсері /Ожидаемый эффект лечения;

11. Ағзалар мен тіндерді транспланттау үшін жіберілген жағдайда донорлардың бар-жоқтығы туралы ақпарат/ В случае направления на трансплантацию органов и тканей

прилагаются сведения о наличии/отсутствии доноров:

1. Үлгілеу деректері (қоса беріледі) - иә/жоқ; данные типирования (прилагаются) – да/нет:

2. Туыстық донорлардың жоқтығын растайтын деректер (қоса беріледі) - иә/жоқ; данные, подтверждающие отсутствие родственных доноров (прилагаются) – да/нет: _____

3. Донорлардың елде жоқтығын растайтын деректер (қоса беріледі) - иә/жоқ; данные, подтверждающие отсутствие доноров в стране (прилагаются) – да/нет: _____

4. Халықаралық тізілімде алдын ала іздеу деректері (қоса беріледі) - иә / жоқ; Данные предварительного поиска в международных регистрах (прилагаются) – да/нет: _____

12. Қорытынды жасалған күні/дата заполнения заключения; _____

Приложение 5

к приказу

от 24 мая 2019 года

№ ҚР ДСМ-86

Приложение 20

к приказу Министра

здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

Стандарт государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается МИО областей, городов Нур - Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - в течение 1 рабочего дня;

максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю - 30 минут;

максимально допустимое время обслуживания - в течение 1 рабочего дня.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: санаторно – курортная карта, выданная по форме 072/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697).

7. Государственная услуга оказывается: бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

Заявление самопроизвольной форме;

документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;

результат клинического, лабораторного, рентгенологического и другого исследования

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12

настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

"Приложение 1
к стандарту
государственной услуги
"Выдача заключения о
нуждаемости
в санаторно-курортном
лечении"
Форма

САНАТОРИЙЛІК - КУРОРТТЫҚ КАРТА САНАТОРНО - КУРОРТНАЯ КАРТА

№ _____
20 _____ жылғы (года) _____

Санаторийлік немесе амбулаториялық-курстық емделуге жолдау қағазын көрсеткенде беріледі. Бұл картасыз жолдау қағазы күшіне енбейді/Выдается при предъявлении путевки на санаторное или амбулаторно-курсовое лечение. Без настоящей карты путевка недействительна.

Карта берген емдеу ұйымының мекенжайы/Адрес и телефон лечебной организации,

выдавшей карту:

Код КАТО

Облыс/область

Аудан/район

Қала/город

Көше/улица

Емдеуші дәрігердің тегі, аты, әкесінің аты/Фамилия, имя, отчество лечащего
врача)_____

—

1. Науқастың ТАӘ (ФИО больного (полностью))

—

Жынысы: ер, әйел (астын сызыңыз), туған жылы/Пол: муж., жен., (подчеркнуть), дата
рождения

Үйінің мекенжайы мен телефоны/Домашний адрес и телефон

—

2. Оқу (жұмыс) орны (Место учебы (работы))

—

3. Лауазымы/Занимаемая должность

БАЛАЛАР БЛОГІ (0-17 жасты қоса алғанда)

ДЕТСКИЙ БЛОК (0-17 лет включительно)

Ата-анасының жұмыс орны мен телефоны/Место работы родителей и телефон

—

1. Анамнез: туғандағы салмағы, даму ерекшеліктері, қандай аурулармен ауырды (неше
жасында)/Анамнез: вес при рождении, особенности развития, перенесенные заболевания
(в каком возрасте)

2. Тұқым қуалаушылығы/Наследственность

3. Профилактикалық екпелері (уақытын көрсетіңіз)/Профилактические прививки (указать даты)

4. Осы ауруының анамнезі: неше жасынан ауырады, ерекшеліктері мен ағымының сипаттамасы, асқыну жиіліктері, соңғы асқынуы, жүргізілген емдеу шаралары (оның ішінде қайталануға қарсы), санаториялық-курорттық емдеу жүргізілді ме, қанша рет, қайда және қашан/Анамнез настоящего заболевания: с какого возраста болен, особенности и характер течения, частота обострений, дата последнего обострения, проводимое лечение (в т.ч. противорецидивное) указать пользовался ли санаторно-курортным лечением, сколько раз, где и когда)

5. Қазіргі уақыттағы шағымдар/Жалобы в настоящее время

6. Объективті қарау деректері/Данные объективного осмотра

7. Зертханалық, рентгенологиялық және басқа зерттеулер деректері (күні)/Данные лабораторного, рентгенологического и др. исследований (даты)

Негізгі диагнозы/Диагноз основной

Қосалқы сырқаттары/Сопутствующие заболевания

Мөр орны	Емдеуші дәрігердің қолы/Подпись лечащего врача
Место печати	Бөлімше менгерушісінің қолы/Подпись заведующей отделением

Санаторийлік іріктеу комиссияның қорытындысы/ Заключение санаторно-отборочной

комиссии) _____

—

Негізгі диагнозы/Диагноз основной

—

Қосалқы сырқаттары/Сопутствующие заболевания

Ұсынылған санаторийлік-курорттық емделу/Рекомендуемое санаторно-курортное лечение

Төраға/Председатель _____

Комиссия мүшелері/Члены комиссии _____

Мөр орны _____

Место печати _____

Күні/Дата _____

күні, айы, жылы/число, месяц, год

Бұл карта барлық бағандары айқын толтырылып, қойылған қолдар анық, мөрі басылған жағдайда ғана күшіне енеді. Карта 2 ай мерзімі ішінде күшінде/Данная карта заполняется при условии четкого заполнения всех граф, разборчивых подписей, наличия печатей. Срок действия карты 2 месяца.

Нысанының міндетті қосалқы парағы /Обязательное приложение к форме

Баланың мекенжайындағы аудандық емханаға қайтарылуы тиіс/Подлежит возврату в районную поликлинику по месту жительства ребенка

Баланың тегі, аты/Фамилия, имя ребенка

Санаторийде болды/Находился в санатории

(с) _____ бастап, (по) _____ дейін

Санаторий диагнозы/Диагноз санатория:

Қосалқы сырқаттары/Сопутствующие заболевания

Жүргізілген ем (емдеу түрлері, процедуралар саны)/Проведенное лечение (виды лечения, количество процедур)

Емдеу тиімділігі (антропометрикалық, гематологиялық көрсеткіштер, функциялық сынамалар динамикасы, соматикалық статусының өзгеруі және т.б., емдеу нәтижелерінің жалпы бағасы)/Эффективность (динамика антропометрических, гематологических показателей, функциональных проб, изменения в соматическом статусе и др., общая оценка результатов лечения)

Былайғы емделуі туралы ұсыныстар/Рекомендации по дальнейшему лечению _____

Инфекциялық аурулармен түйісуі/Контакты с инфекционными заболеваниями

Бастан өткерген интеркурентті аурулары, негізгі және қосалқы сырқаттарының асқынуы/Перенесенные интеркуррентные заболевания, обострение основного и сопутствующих заболеваний

Ординатордың қолы/ Подпись ординатора

Бас дәрігердің қолы/ Подпись главного врача)

Күні (Дата) _____

ЕРЕСЕКТЕРДІҢ БЛОГІ (18 жас және жасы үлкен)

БЛОК ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ (18 лет и старше)

1. Шағымы, қашаннан бері сырқат, анамнез деректері, бұның алдындағы емделуі, оның ішінде санаторийлік-курорттық/Жалобы, давность заболевания, данные анамнеза, предшествующее лечение, в том числе санаторно-курортное

2. Клиникалық, зертханалық, рентгенологиялық және басқа зерттеулердің қысқаша деректері (күндері)/ Краткие данные клинического, лабораторного, рентгенологического и других исследований (даты)

3. Диагноз: а) негізгі/основной _____

б) қосалқы сырқаттары/сопутствующие заболевания

ҚОРЫТЫНДЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ):

Курорттық емдеу/Курортное лечение _____

ұсынылған курорттарды көрсетіңіз/указать рекомендуемые курорты

а) санаторийде /в санатории

бейінін көрсетіңіз/указать профиль

б) амбулаториялық – курстық/амбулаторно-курсовое

Жергілікті санаторийде емделу ұсынылады (курорттан тыс)/Рекомендуется лечение в местном санатории (вне курорта)

санаторий бейінін көрсетіңіз/указать профиль санатория

Жыл мезгілі/Время года _____

Емдеуші дәрігер/ Лечащий врач

М.О _____

М.П Бөлімше меңгерушісі/Заведующий отделением
